



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT459143

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - ISKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 18.09.2019

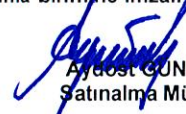
SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BOSTANLI İDARİ İŞLER OFİSİ 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
2	BOSTANLI KAYIP EŞYA OFİSİ 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
3	BOSTANLI TOPLANTI ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
4	BOSTANLI GENEL MÜDÜR YARDIMCISI ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
5	BOSTANLI İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
6	BOSTANLI GENEL MÜDÜR SEKRETERLİĞİ ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
7	BOSTANLI ÇAY OCAĞI 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
8	BOSTANLI YOLCU SALONU GİŞE 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
9	BOSTANLI MAKİNE ENSPEKTÖRÜ ODASI 9000 KLİMA BAKIMI	AD	1		
10	BOSTANLI GÜVERTE ENSPEKTÖRÜ ODASI 12000 KLİMA BAKIMI	AD	1		
11	BOSTANLI OPERASYON OFİSİ 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
12	BOSTANLI BİLGİ İŞLEM ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
13	BOSTANLI ARABALI BEKLEME SALONU 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
14	BOSTANLI AMBAR 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
15	BOSTANLI AMBAR 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
16	BOSTANLI ARABALI GİŞE 1 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
17	BOSTANLI ARABALI GİŞE 2 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
18	BOSTANLI MEKANİK SORUMLUSU ODASI 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
19	BOSTANLI ÇİMA ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
20	BOSTANLI SERVER ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
21	BOSTANLI ATÖLYE SOYUNMA ODASI 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
22	BOSTANLI ATÖLYE ÇALIŞMA ALANI 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
23	BOSTANLI MARANGOZ ATÖLYESİ 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
24	BOSTANLI ELEKTRİK ATÖLYESİ 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
25	BOSTANLI AKARYAKIT SORUMLUSU ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
26	KARŞIYAKA TEMİZLİK SORUMLUSU ODASI 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
27	KARŞIYAKA İSKELE SORUMLU ODASI 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
28	KARŞIYAKA GİŞE 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
29	KONAK İSKELE SORUMLU ODASI 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

30	KONAK GIŞE 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
31	ALSANCAK GIŞE 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
32	PASAPORT GIŞE 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
33	KARANTİNA YOLCU SALONU 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
34	GÖZTEPE YOLCU SALONU 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
35	GÖZTEPE GIŞE 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
36	ÜÇKUYULAR ARABALI BEKLEME SALONU 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
37	ÜÇKUYULAR GIŞELER SORUMLUSU ODASI 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
38	ÜÇKUYULAR TOPLANTI ODASI 24000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
39	ÜÇKUYULAR ARABALI GIŞE 1 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
40	ÜÇKUYULAR ARABALI GIŞE 2 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
41	ALSANCAK OFİS İNSAN KAYNAKLARI ODASI 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
42	ALSANCAK OFİS SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
43	ALSANCAK OFİS MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ 12000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
44	ALSANCAK OFİS SEKRETERLİK 9000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
45	ALSANCAK OFİS TOPLANTI ODASI 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
46	BOSTANLI GENEL MÜDÜR ODASI 18000 BTU KLİMA BAKIMI	AD	1		
47	GAZ BASILMASI İŞİ (120 BAR)	BAR	120		
				Toplam:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Aydaş GUNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23.09.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
- e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
- Faks : 0 232 463 00 57
- Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir.** Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)'i** oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
- Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 4
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	05.09.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM09003
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.09.2019 17:05:35

Klima Bakım İşleri	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15	FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Klima Bakım İşleri

2. İŞİN KONUSU

Klima Bakım İşleri

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemizde kullanılan aşağıdaki tabloda bulunan klimalar için bakım yapılması istenilmektedir.

SAYI	İSKELE	BULUNDUĞU OFİS	KAPASİTE	BTU
1	BOSTANLI	İDARİ İŞLER OFİSİ	18.000	BTU
2	BOSTANLI	KAYIP EŞYA OFİSİ	12.000	BTU
3	BOSTANLI	TOPLANTI ODASI	12.000	BTU
4	BOSTANLI	GENEL MD.YARDIMCISI	12.000	BTU
5	BOSTANLI	İNSAN KAYNAKLARI MD. ODASI	12.000	BTU
6	BOSTANLI	GNL.MD.SEKRETERLİK	12.000	BTU
7	BOSTANLI	GENEL MÜDÜR ODASI	18.000	BTU
8	BOSTANLI	ÇAY OCAĞI	9.000	BTU
9	BOSTANLI	YOLCU SALONU GİŞE	12.000	BTU
10	BOSTANLI	MAKİNA ENSPEKTÖR ODASI	9.000	BTU
11	BOSTANLI	GÜVERTE ENSPEKTÖR ODASI	12.000	BTU
12	BOSTANLI	OPERASYON ODASI	18.000	BTU
13	BOSTANLI	BİLGİ İŞLEM ODASI	12.000	BTU
14	BOSTANLI	ARABALI BEKLEME SALONU	24.000	BTU
15	BOSTANLI	AMBAR	24.000	BTU
16	BOSTANLI	AMBAR	18.000	BTU
17	BOSTANLI	ARABALI GİŞE 1	9.000	BTU
18	BOSTANLI	ARABALI GİŞE 2	9.000	BTU
19	BOSTANLI	MEKANİK SORUMLU ODASI	9.000	BTU
20	BOSTANLI	ÇIMA ODASI	12.000	BTU
21	BOSTANLI	SERVER ODASI	12.000	BTU

22	BOSTANLI	ATÖLYE-SOYUNMA ODASI	18.000	BTU
23	BOSTANLI	ATÖLYE-ÇALIŞMA ALANI	18.000	BTU
24	BOSTANLI	MARANGOZ ATÖLYESİ	12.000	BTU
25	BOSTANLI	ELEKTRİK ATÖLYESİ	12.000	BTU
26	BOSTANLI	AKARYAKIT ODASI	12.000	BTU
27	KARŞIYAKA	TEMİZLİK SORUMLUSU	9.000	BTU
28	KARŞIYAKA	İSKELE SORUMLUSU	9.000	BTU
29	KARŞIYAKA	GİŞE	9.000	BTU
30	KONAK	İSKELE SORUMLUSU	9.000	BTU
31	KONAK	GİŞE	9.000	BTU
32	ALSANCAK	GİŞE	9.000	BTU
33	PASAPORT	GİŞE	24.000	BTU
34	KARANTİNA	YOLCU SALONU	24.000	BTU
35	GÖZTEPE	YOLCU SALONU	24.000	BTU
36	GÖZTEPE	GİŞE	9.000	BTU
37	ÜÇKUYULAR	ARABALI BEKLEME SALONU	24.000	BTU
38	ÜÇKUYULAR	GİŞELER SORUMLUSU	24.000	BTU
39	ÜÇKUYULAR	TOPLANTI ODASI	24.000	BTU
40	ÜÇKUYULAR	ARABALI GİŞE 1	9.000	BTU
41	ÜÇKUYULAR	ARABALI GİŞE 2	9.000	BTU
42	ALSANCAK OFİS	İNSAN KAYNAKLARI ODASI	12.000	BTU
43	ALSANCAK OFİS	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	12.000	BTU
44	ALSANCAK OFİS	MUHASEBE	12.000	BTU
45	ALSANCAK OFİS	SEKRETER	9.000	BTU
46	ALSANCAK OFİS	TOPLANTI ODASI	18.000	BTU
47		GAZ BASILMASI İŞİ (120 BAR)	120	BAR

Klimaların iç ve dış ünitelerinin bakımı yapılacaktır, (Gaz dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır)

Bakım ve gaz dolumu için gerekli olan tüm malzeme ve teçhizatlar yükleniciye aittir. İdaremize ait klimaların bakım/onarım işleri kapsamında , özellikle ısıtma/soğutma yapmayan klimalar ile diğer klimalarda çıkabilecek gaz eksikleri dikkate alındığında en fazla 120 bar gaz basımı/kullanımı gerekeceği tahmin edilmektedir. Bu miktar en fazla olup, değerin üzerinde gaz çektilme yapılmayacaktır.

Bu doğrultuda 120 bar gaz basımı için birim fiyat ve toplam fiyat teklifi verilecek olup, işin gerçekleşmesi esnasında yüklenici firma ve idaremiz arasında yapılacak mütabakat ile gerçekleşen iş miktarı tespit edilecektir. Yükleniciye gerçekleşen net iş miktarı ile teklif ettiği birim fiyatın çarpımı sonucu tespit edilecek bedel üzerinden ödeme yapılacaktır.

Klimaların yerinde görülmesi testlerinin yapılarak, varsa/arızalarının tespit edilmesi, buna göre herşey dahil fiyat teklifi verilmesi uygun olacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 4
---	--	---

Yedek parça ihtiyacının ortaya çıkması : yukarıda özellikleri ve yapılacak işlemleri belirlenen klimalar ile ilgili yapılacak işler kapsamında test ve kontrolleri yapılan klimalarda, cihazların çalışır hale getirilmesi için yedek parça ihtiyacının ortaya çıkması halinde her nevi yedek parça/malzeme işletmemiz tarafından karşılanarak yükleniciye teslim edilecektir.

Yedek parçaların/malzemelerin yükleniciye teslimi müteakip gereken hizmet işi şartnamede belirtilen sürede yapılarak klimalar çalışır ve faal durumda teslim edilecektir.

İşe başlama sırasında "iş başlama tutanağı" (Malzeme ve ikmal müdürlüğünden) alınacaktır. Yüklenicinin genel bakım hizmetlerini tamamlayarak, eğer kontrol ve testleri sonrasında arızalı klimalar tespit edilirse ve yedek parça/malzeme gerekliliği ortaya çıkarsa bunların listesini işletmemiz yetkililerine rapor halinde listeleterek teslim edecektir. Buna müteakip işin süresi tutanak ile durdurularak , idare tarafından gerekli parça/malzemeler temin edilerek yüklenici firmaya teslim edilmesine müteakip işin süresi yeniden başlatılacaktır.

İşlerin tamamının bitirilmesine müteakip "İş bitirme belgesi" (Malzeme ve ikmal müdürlüğünden) düzenlenecektir. İşletme yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup, yüklenici buna kesinlikle uyacaktır. İşlerin yapımı sırasında özellikle iskelelerimizde seferlerin aksamamasına özen gösterilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEK FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. TESLİM YERİ

Bakım işlerinin yapılacağı yerler işletmemiz Bostanlı, Karşıyaka, Konak, Üçkuyular, Alsancak, Pasaport, Karantina, Göztepe iskeleleri ile Alsancak ofisidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4(Dört)) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 05.09.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	Makine Enspektörü	Malzeme ve İkmal Md
İMZA			 763